

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA CENTRUM MŁODZIEŻY W KRAKOWIE

W CZASIE EPIDEMII COVID-19

opracowane na podstawie wytycznych MEN i GIS

Ogólne zasady postępowania na terenie placówki

1. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Na terenie placówki, nauczyciele prowadzący zajęcia zakrywają nos i usta (w miarę możliwości), natomiast dla uczestników zajęć i pozostałych pracowników nie jest to obowiązkowe.
3. Osoby wskazane przez dyrektora pełnią dyżury przy recepcji, koordynują wejścia/wyjścia uczestników zajęć, odbierają dziecko od rodzica w przestrzeni wejścia głównego do budynku, jeżeli zachodzi potrzeba, pomagają w szatni i zaprowadzają do sali zajęć.
4. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
5. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
6. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum. Na teren CM nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki. Dopuszcza się w szczególnych, uzasadnionych przypadkach, przebywanie osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), za wyjątkiem sal pobytu uczestników i toalet.

Zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy, każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe są wyrzucane, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.
3. Sale dydaktyczne i przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia rąk w ciągu dnia.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach .
7. Pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

Organizacja opieki i zajęć w placówce

1. W jednej grupie może przebywać do 12 uczestników (z nauczycielem). Liczbę uczestników określa nauczyciel prowadzący, uwzględniając wielkość sali i charakter prowadzonych zajęć. Zaleca się zachowanie 1,5 m dystansu pomiędzy uczestnikami.
2. Uczestnik zajęć nie może przynosić z sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów/zabawek/itp.
3. Uczestnicy zajęć nie dotykają rzeczy i odzieży innych uczestników pozostawionych w szatni.
4. Nie ma możliwości zostawiania wózków, fotelików samochodowych i innych sprzętów ze strony uczestnika/rodzica/opiekuna.
5. Zaleca się kontakt stron drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na dyrektorze

Dyrektor:

1. Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedur funkcjonowania, zapoznanie z nimi pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu *PROCEDURY FUNKCJONOWANIA W CZASIE EPIDEMII COVID-19* i numerów telefonów do Organu Prowadzącego, Kuratora Oświaty, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie.
4. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
6. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć czy pracownika.
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
9. Zapewnia taką organizację, która gwarantuje bezpieczeństwo uczestnikom zajęć i pracownikom.

Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach

Nauczyciele:

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
2. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli i dezynfekowali ręce.
4. Telefonicznie zgłaszają rodzicom niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.

Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

Rodzice:

1. Przyprowadzają lub przysyłają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. W przypadku młodszych uczestników, przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście. W uzasadnionych przypadkach może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprowadzają/odbierają dziecko do/z CM wyłącznie osoby zdrowe.
3. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika przy wejściu oraz w czasie pobytu w placówce w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
4. Pomiar temperatury u przyprowadzanego uczestnika następuje w obecności oczekującego przy wejściu rodzica. W wypadku temperatury wyższej niż 37,0 stopni Celsjusza uczestnik nie zostaje przyjęty do placówki.
5. Przyprowadzając/odbierając dzieci do/z rodzice są obowiązani zachować zalecany dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
6. Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust.
7. Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas pobytu w placówce.
8. Niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.

9. Nie posyłają uczestnika do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Nie pozwalają uczestnikowi zajęć na zabieranie do placówki żadnych przedmiotów, zabawek, itp.
11. Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
12. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy nauczyciela wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Rodzice nie mają możliwości korzystania z miejsc parkingowych przy CM.
15. Rodzice nie mogą korzystać z toalet na terenie CM.

Przyprowadzanie i odbiór uczestników zajęć

1. Rodzic/opiekun a także osoby trzecie nie są wpuszczani na teren budynku CM dalej niż wejście główne. W przypadku pracowni plastycznej na ul. Basztowej – nie wchodzi do przestrzeni pracowni.
2. Uczestnik zajęć nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.
3. Rodzic dba o to, aby uczestnik zajęć nie dotykał, żadnych klamek, począwszy od furtki aż po klamkę drzwi wejściowych. Natomiast sam dezynfekuje swoje ręce przy wejściu głównym do budynku.
4. Pracownik wyznaczony do odbioru uczestników zajęć od rodziców oraz mierzenia temperatury dba o to, by uczestnicy z różnych grup nie stykali się ze sobą.
5. W przypadku stwierdzenia u uczestnika podwyższonej temperatury, i/lub innych objawów chorobowych, przez pracownika odbierającego, pracownik nie odbiera uczestnika zajęć, pozostawia go rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku zabrania uczestnika zajęć z placówki – rodzic zobowiązany jest do przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia uczestnika po konsultacji lekarskiej.
6. Odbiór uczestnika zajęć następuje po podaniu jego imienia i nazwiska przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pracownikowi przy głównych drzwiach do budynku.
7. Uczestnik zajęć rozbiera i ubiera się w szatni samodzielnie lub z pomocą pracownika CM.

Zasady dotyczące gastronomii w Akademii Twórczego Przedszkolaka

1. CM zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki. (W czasie trwania okresu pandemii stawka żywieniowa może wzrosnąć).
2. Opiekunowie:
 - myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
 - odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice
 - wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, dezynfekuje opakowanie
3. Posiłki podawane są wyłącznie w jednorazowych opakowaniach oraz z jednorazowymi sztućcami.
4. Dzieci:
 - spożywają posiłki w określonych godzinach. Godziny ustala kierownik ATP
 - nie myją zębów w czasie pobytu w ATP

Zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia i przedmioty po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w placówce i jest obowiązkiem korzystających ze sprzętów pracowników.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z użyciem pomocy dydaktycznych są zobowiązani do ich dezynfekcji dostępnymi w placówce środkami.
4. Nauczyciele są zobowiązani do dezynfekcji powierzchni i wietrzenia pomieszczeń w których odbywają zajęcia.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

Uczestnik zajęć:

1. W CM wyznaczone zostało pomieszczenie (sala 302 c) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki/przyłbice, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć, takich jak: kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek – uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy (wyznaczone pomieszczenie, sala 302 c).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u uczestnika – informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się z rodzicem/opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika z placówki informując o powodach.

W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
7. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę i rękawiczki.
8. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku CM.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
10. Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, dyrektor lub osoba wyznaczona, powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na recepcji i w sekretariacie CM) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

Pracownik:

12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak blaty, klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

15. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która w sposób ciągły przebywała w placówce, dyrektor:
- separuje pracowników/uczestników, którzy byli w bezpośrednim kontakcie z osobą zarażoną dłużej niż 15 minut, zlecając kontrolę stanu zdrowia
 - w sytuacji pozytywnego wyniku testu u pracownika/uczestnika niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Przepisy końcowe

1. Zasady bezpieczeństwa obowiązują w Centrum Młodzieży w Krakowie od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Zasady będą aktualizowane w zależności od zmian rozporządzeń i wytycznych MEN, GIS lub organów prowadzących.