

REGULAMIN RADY RODZICÓW
CENTRUM MŁODZIEŻY IM. DR H. JORDANA W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa o:
 - a. **Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Młodzieży im. Dr H. Jordana w Krakowie.
 - b. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum.
 - c. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Centrum.
 - d. **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady.
 - e. **Prezydium** – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
 - f. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady.
 - g. **Pracowniach** – należy przez to rozumieć pracownie i sekcje Centrum
 - h. **Uczestnikach** – należy przez to rozumieć wszystkich obecnie korzystających z jakichkolwiek zajęć prowadzonych w Centrum.

§ 2

1. Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Rada reprezentuje ogół rodziców i prawnych opiekunów Uczestników.
2. Rada jest niezależnym i samorządnym organem Centrum, współdziałającym w realizacji zadań z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczestników i innymi podmiotami.
3. Rada Rodziców jest organem wykonującym swoje zadania społecznie; członkom Rady Rodziców za pełnione funkcje nie przysługuje wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA RADY

§ 4

1. Rada prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Centrum, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia placówki oraz zapewnienia warunków bytowych uczestników.
2. Rada współdziała w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Centrum. Pomaga przy organizacji imprez zaproponowanych przez poszczególne sekcje, wspiera Samorząd Uczestników.
3. Rada ma prawo do:

- a. Uchwalenia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **Programu wychowawczego** placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanego do uczestników zajęć, realizowanego przez instruktorów.
 - b. Uchwalenia w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **Programu profilaktyki** placówki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczestników oraz danego środowiska obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczestników, instruktorów, rodziców.
 - c. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - d. Występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Centrum do organu prowadzącego i nadzorującego placówkę, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
 - e. Oceny sposobu nauczania i wyrażania opinii o programach szkolnych.
 - f. Dokonywania oceny społecznej Centrum.
4. Członkowie mają prawo i obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
 5. Rada opiniuje:
 - a. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - b. Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora.
 - c. Pracę instruktora w terminie do 14 dni po otrzymaniu informacji o dokonywanej ocenie dorobku instruktora
 6. Rada może pozyskiwać środki finansowe na rzecz Centrum.
 7. Rada Rodziców prowadzi działalność mając na uwadze preliminarze wydatków na dany rok.
 8. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA I ZASADY WYBORU RADY ORAZ JEJ ORGANÓW POMOCNICZYCH

§ 5

1. Organem konstytuującym Radę jest Walne Zebranie Rodziców.
2. W Walnym Zebraniu Rodziców może brać udział każdy rodzic Uczestnika. Jednego Uczestnika reprezentuje jeden rodzic.
3. Walne Zebranie Rodziców w głosowaniu tajnym wybiera Radę Rodziców w liczbie co najmniej 7 członków. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada ze swojego grona wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady składające się z:
 - I. Przewodniczącego,
 - II. I Wiceprzewodniczącego.
 - III. II Wiceprzewodniczącego.
 - IV. Sekretarza.
 - V. Skarbnika.
5. W skład Rady mogą wchodzić wyłącznie rodzice Uczestników. Kadencja Rady trwa rok. Rada wykonuje swoje zadania do czasu powołania nowej Rady.
6. Rada Rodziców składa corocznie sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zebraniu Rodziców.

§ 6

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej posiedzeniami. Na takich samych zasadach Prezydium może podejmować uchwały w sprawach zastrzeżonych dla Rady. Uchwały Prezydium wymagają dla swej ważności *quorum* składającego się minimum z 3 członków Prezydium.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz oraz określa zakres zadań poszczególnych członków Prezydium.
3. Do rozporządzania prawem lub zaciągania zobowiązań imieniem Rady upoważnionych jest trzech członków Prezydium działających łącznie.
4. Wiceprzewodniczący przejmują obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
5. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie posiedzeń.
6. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.

ROZDZIAŁ IV

POSIEDZENIA RADY I PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 7

1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. W posiedzeniach Rady można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnych wypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym bez zachowania terminu wskazanego powyżej.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu zawiera datę oraz sposób/miejsce przeprowadzenia spotkania i jest przekazywane drogą elektroniczną oraz przyjętą zwyczajowo.

§ 8

1. Posiedzenie Rady prowadzone i przygotowane jest przez Przewodniczącego, upoważnionego przez niego Wiceprzewodniczącego lub innego członka Rady.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady ważne są bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 9

1. Projekt porządku posiedzenia Rady może być uzupełniany, po jego otwarciu o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy *quorum* składającym się z minimum z 3 członków Rady, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Nad przebiegiem głosowania czuwa Przewodniczący. Członkowie Rady oddają głos przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów – decydujący głos ma Przewodniczący.
4. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw personalnych. O ile żaden z członków Rady nie zgłosi sprzeciwu, wszystkie uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po uprzednim przyjęciu w głosowaniu jawnym wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. Uchwały mogą być podejmowane przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz środków komunikacji elektronicznej. Głos oddaje się poprzez złożenie oświadczenia odpowiedniej treści (za, przeciw, wstrzymujący się) – ustnie, przy użyciu poczty elektronicznej lub przy pomocy komunikatorów elektronicznych (WhatsApp, Messenger).

§ 10

1. Rada dokumentuje swoje posiedzenia w formie protokołu.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
 - a. datę i miejsce posiedzenia
 - b. listę obecnych członków Rady
 - c. porządek obrad
 - d. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji
 - e. oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz osnovę podjętych uchwał
 - f. podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 11

1. Uchwały Rady powinny być sporządzone w postaci dokumentów w formie pisemnej zawierających co najmniej:
 - a. numer uchwały,
 - b. datę podjęcia uchwały,
 - c. treść uchwały,
 - d. podpis Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW FINANSE I MAJĄTEK RADY

§ 12

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Centrum.
2. Wyżej wymienione środki dzielone będą na dwa fundusze w sposób następujący:
 - a. 80% przekazywane będzie na indywidualny fundusz danej Pracowni,
 - b. 20% przekazywane będzie na fundusz ogólny.

3. Ze względu na rodzaj prowadzonych zajęć (często poza nieruchomościami Centrum) składki Uczestników zajęć Pracowni Sportowych od dnia 1 września 2021 roku będą dzielone w inny sposób niż zapisany w § 12 pkt 2, a w szczególności:

Pracownie: PŁYWANIE oraz NARCIARSTWO – składki rozliczane będą łącznie; 90% środków będzie przekazywane na indywidualny fundusz danej Pracowni, 10% przekazywane będzie na fundusz ogólny.

Pracownia JUDO i REKREACJA – bez składek przy zachowaniu bezpłatnego korzystania z sal gimnastycznych. Instruktorzy tych Pracowni zobowiązani są do bieżącego przesyłania elektronicznej informacji o sposobie podziału środków oraz do systematycznego przekazywania części wpłat na fundusz ogólny Rady.

Środki pozostałych form zajęć sportowych będą dzielone w sposób zapisany w § 12 pkt 2.

§ 13

1. Prezydium Rady może wydatkować środki znajdujące się na funduszu ogólnym wyłącznie na wspólne cele Centrum wg własnego uznania, przede wszystkim na:
 - a. Udzielenie indywidualnej pomocy materialnej uczestnikom Centrum,
 - b. Dofinansowanie konkursów i imprez organizowanych dla Uczestników,
 - c. Nagrody rzeczowe dla wyróżniających się Uczestników,
 - d. Wspieranie organizacyjnie i finansowe międzynarodowych kontaktów Centrum, a zwłaszcza we współpracy z polonią,
 - e. Wydatki osobowe i rzeczowe (materiały biurowe) związane z prowadzeniem,
 - f. księgowości i rachunkowości Rady.
 - g. Finansowanie własnych projektów Rady.
2. Wszelkie ruchomości zakupione z funduszu ogólnego jako darowizna dla Centrum stanowią własność Centrum po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym. Sprzęt jest wpisywany w książkę inwentarzową Centrum.
3. Rada baczycy będzie, ażeby wydatki pokrywane z funduszu ogólnego przynosiły korzyści Uczestnikom.

§ 14

1. Prezydium Rady może przekazywać środki znajdujące się na funduszu indywidualnym danej Pracowni w celu refundacji wydatków poczynionych przez Centrum na rzecz danej Pracowni wg następujących zasad:
 - a. Rada udostępnia Dyrektorowi do wglądu stan środków zgromadzonych na funduszu indywidualnym z uwzględnieniem podziału na wszystkie Pracownie.
 - b. Na podstawie opisanego powyżej stanu środków Centrum wydaje zaliczki na zgłoszone przez Instruktorów wydatki, niezbędne dla realizowania zadań przez daną Pracownię.
 - c. Rada refunduje wydatki poczynione przez Centrum na rzecz danej Pracowni raz w miesiącu (za ubiegły miesiąc) lub na życzenie Centrum w terminie późniejszym. Refundacja następuje na podstawie dostarczonych przez Centrum niezbędnych dokumentów.
 - d. Rada zastrzega sobie prawo niedokonania refundacji w uzasadnionych przypadkach, wg własnego uznania, w szczególności w przypadku, gdy na funduszu indywidualnym Pracowni nie ma wystarczających środków oraz w przypadku niedostarczenia przez Centrum żądanych przez Radę dokumentów uzasadniających dokonanie refundacji.

2. Rada może przekazać w/w środki, wg własnego uznania na inne cele. W takim przypadku przekazanie tych środków może nastąpić po podjęciu stosownej uchwały przez Radę.

§ 15

1. Wnioski o środki z funduszu ogólnego mogą składać, w formie pisemnej i elektronicznej:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Instruktorzy,
 - d. Rodzice,
 - e. Rada Rodziców.
2. Wnioski rozpatrywane są przez Prezydium.

§ 16

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Do dysponowania kontem upoważnione są 3 osoby: Przewodniczący, I Wiceprzewodniczący i Skarbnik.

ROZDZIAŁ VI POMOC SOCJALNA RADY

§ 17

1. Rada Rodziców wspomaga wychowanków Centrum znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej m.in. poprzez, dofinansowanie wyjazdów na obozy zimowe i letnie, jak również w każdy inny sposób jaki uzna za stosowny.

ROZDZIAŁ VII ZMIANA REGULAMINU

§ 18

1. Zmiana Regulaminu następuje jednogłówną uchwałą Rady.

§ 19

1. Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie z dniem jego/ich uchwalenia.
2. Regulamin w kształcie obecnym został uchwalony w dniu: 30.10.2024.